



## **Le TKM Théâtre Kléber-Méleau cherche un·e gestionnaire des salaires à 40% (CDI)**

**Placé·e sous la responsabilité du responsable finances, vous collaborez avec l'administration du TKM et ses prestataires. Vos tâches sont les suivantes :**

- Gestion des salaires, de la création du dossier des employés au versement des salaires
- Feuilles d'heures du personnel auxiliaire : collecter, vérifier, codifier
- Saisie sur le système de gestion des salaires
- Administration, établissement des feuilles de gain intermédiaire et attestations d'employeurs
- Préparation des contrats de travail
- Demandes ou annonces pour permis de travail
- Demandes d'allocations familiales
- Déclarations maladie et accident
- Traitement de l'impôt à la source, des poursuites
- Déclarations annuelles (AVS, LPP), certificats de salaires
- Assistance et collaboration avec le responsable finances

### **Profil souhaité :**

- Formation d'employé·e de commerce
- Expérience de 2-3 ans dans le domaine RH et salaires, assurances sociales
- Maîtrise des chiffres et des outils bureautique (GIT, excel, etc.)
- Sens de l'organisation, rigueur, précision
- Sens du relationnel

### **Résidence :**

Lausanne ou région, nationalité suisse ou permis valable

### **Entrée en fonction :**

Envoyer une lettre de motivation et un dossier complet en un seul document pdf par courriel uniquement à [emploi@tkm.ch](mailto:emploi@tkm.ch), (M. Brunner) **d'ici au 15 mars 2022**

Le TKM s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction. Les candidatures sont traitées avec toute la confidentialité de rigueur.