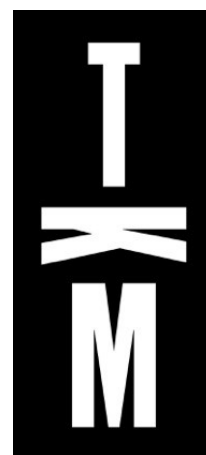


TKM : Responsable comptabilité (80%)

Le TKM Théâtre Kléber-Méleau recherche un(e) responsable comptabilité à 80 %.

Préambule

Le TKM Théâtre Kléber-Méleau est une institution culturelle majeure de la région lausannoise. Fondé en 1979 par Philippe Mentha, et dirigé depuis le 1er juillet 2015 par Omar Porras, le TKM Théâtre Kléber-Méleau à Renens met à l'honneur des grands textes du répertoire ainsi qu'une programmation musicale. Laboratoire permanent de création qui défend un artisanat théâtral, cette institution phare est ouverte à tous et offre un véritable outil d'accompagnement dans cette forme d'art dramatique tant pour les artistes que pour les publics. Le TKM étend son rayonnement principalement sur la région lausannoise, mais également sur la Suisse romande et à l'étranger. En parallèle de sa programmation artistique, il propose des conférences, des rencontres et des ateliers. Plus d'informations sur www.tkm.ch.



Mission du poste

En collaboration étroite avec l'administratrice et la direction générale et artistique, vous êtes garant(e) de la fiabilité de la comptabilité du théâtre. Vous assurez les clôtures comptables, le suivi de la trésorerie, participez à l'élaboration des budgets et contribuez au pilotage financier de l'institution. Vous prenez également part à l'amélioration continue des processus administratifs et financiers.

Parce qu'au TKM, la comptabilité ne se limite pas aux chiffres : elle accompagne la création artistique. Vous contribuerez au suivi financier de productions, de tournées, de projets soutenus par les collectivités publiques et participerez activement au développement d'une institution culturelle reconnue.

Activités et tâches principales

Comptabilité

- Tenue complète de la comptabilité générale et analytique
- Clôtures mensuelles et bouclage annuel
- Gestion des comptes bancaires, caisses et rapprochements
- Gestion des fournisseurs, paiements et notes de frais
- Gestion des caisses (bar, billetterie, librairie)
- Établissement de la facturation (tournées, locations, prestations diverses)
- Déclarations TVA et obligations fiscales
- Participation aux contrôles et audits

Pilotage financier

- Élaboration des tableaux de bord financiers
- Suivi de la trésorerie
- Participation à l'établissement du budget annuel
- Suivi des budgets de fonctionnement et des productions
- Élaboration des budgets destinés aux demandes de subventions
- Participation aux rapports financiers

Processus

- Développement et amélioration des procédures comptables
- Structuration documentaire
- Participation aux projets d'évolution des outils numériques
- Garantie de la conformité légale

RH

- Contrôle des salaires
- Soutien à l'assistante RH et suppléance ponctuelle

Profil

- Formation supérieure en comptabilité, finance ou économie d'entreprise
- Expérience confirmée de 5 ans minimum dans un poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques usuels et comptables ; la connaissance du logiciel GIT est un plus
- Bonne connaissance de la comptabilité analytique
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion absolue
- Autonomie, gestion des priorités et esprit d'initiative
- Disponible, calme et sens de l'entregent
- Très bonnes compétences relationnelles, flexibilité et résistance au stress
- Intérêt pour les arts de la scène et bonne connaissance des usages y relatifs

Conditions

Nous offrons

- Un poste clé au sein d'une institution culturelle reconnue.
 - Une collaboration directe avec l'administratrice et la direction générale et artistique.
 - Une activité variée mêlant gestion financière, accompagnement de productions et amélioration continue.
 - Une petite équipe engagée et un environnement de travail stimulant.
 - Une grande autonomie dans l'organisation du travail.
 - Un cadre de travail stimulant au cœur d'un théâtre de création.
-
- Contrat : CDI
 - Entrée en fonction : dès le 1^{er} novembre 2026 (ou à convenir)
 - Taux d'engagement : 80 %
 - Lieu de travail : TKM Théâtre Kléber-Méleau, Renens
 - Rémunération : à discuter selon l'expérience

Procédure de postulation

Veillez adresser votre dossier sous forme électronique et en un seul document par mail uniquement à rh@tkm.ch en précisant le poste pour lequel vous postulez dans l'objet du mail. Votre candidature doit comprendre un CV, une lettre de motivation et les certificats de travail ainsi que tous liens/documents permettant d'illustrer votre expérience. La même adresse e-mail doit être utilisée pour les demandes de renseignements.

Le délai de candidature est fixé au vendredi 7 août 2026. Les entretiens de premier tour se dérouleront les 13 et 14 août 2026, entre 14h00 et 18h00.

Les données personnelles ne seront pas utilisées à d'autres fins que le recrutement et seront traitées dans la confidentialité. Tous les dossiers non retenus au cours du processus de recrutement seront aussitôt détruits.